

- Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
Marradi

Oggetto: Richiesta rimborso spesa sostenuta per l'Istituto Comprensivo

l sottoscritt_ _____

in qualità di _____

in servizio c/o codesto Istituto Comprensivo

CHIEDE

Che le venga rimborsata la cifra di € _____ dovuta per l'acquisto di

effettuato per il seguente motivo _____

il giorno _____.

L'importo dovrà essere accreditato sul c/c bancario/postale IBAN:

_____.

intestato a: _____

Marradi, _____

(allego attestazione spesa)

Firma
